स्थानीय राजपत्र

हुप्सेकोट गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड :१ संख्या : १३ मितिः २०७५/०८/१२

भाग-२

हुप्सेकोट गाउँपालिका

नेपालको संविधान बमोजिम हुप्सेकोट गाउँ सभाले बनाएको उल्लेखित बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधरणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५

प्रस्तावना

नेपालको संविधानको धारा ४१ मा उल्लिखित ज्येष्ठ नागरिकको हक, ज्येष्ठ नागरिक ऐन, २०६३ तथा नियमावली,२०६५ समेतमा भएको व्यवस्था बमोजिम ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्न तथा निजहरुमा रहेको ज्ञान सीप क्षमता र अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरुप्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भाव अभिवृद्धि गर्न साथै राज्यद्वारा तोकिएको सेवा एवं सुविधाको उचित व्यवस्थापन गरी नेपालको संविधानको अनुसूची -८ को क्र.स.१६ बमोजिमको कार्य गर्न जारी गरिएको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका,२०७५ को बुँदा ९ (क) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५ तयार पारिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क. यस कार्यविधिको नाम "ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि" २०७५ रहने छ ।

२. परिभाषा

क. "नागरिक" भन्नाले हुप्सेकोट गाउँपालिका भित्र स्थायी रुपमा बसोबास गर्ने नागरिकलाई बुझिने छ ।

ख. "गाउँपालिका" भन्नाले हुप्सेकोट गाउँपालिकालाई बुझिने छ ।

ग. "ज्येष्ठ नागरिक" भन्नाले साठी वर्ष पुगेका ज्येष्ठ नागरिकलाई बुझिनेछ ।

घ. "प्रमुख" भन्नाले हुप्सेकोट गाउँपालिकाको प्रमुखलाई बुझिनेछ ।

ङ. "उप-प्रमुख" भन्नाले हुप्सेकोट गाउँपालिकाको उप-प्रमुखलाई बुझिनेछ ।

च. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले हुप्सेकोट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बुझिनेछ ।

३. परिचय पत्र प्राप्त गर्ने नागरिक : हुप्सेकोट गाउँपालिकामा स्थायी रुपमा बसोबास गर्ने साठी वर्ष पुगेका कुनै पनि नागरिकले प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

४. परिचय पत्र वितरणको मापदण्ड : ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली नियम १५(पन्ध्र) बमोजिम साठी वर्ष उमेर पुगेका नागरिकलाई मात्र परिचय पत्र उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

५. सिफारिसः ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्राप्त गर्नको लागि कुनै सिफारिसको आवश्यक पर्ने छैन ।

६. आवश्यक कागजातः ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्राप्त गर्नको लागि निम्न कागजातहरु आवश्यक पर्नेछ :

क) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,

ख) अटो साइजको २ प्रति फोटो ।

७. सम्वन्धित शाखा : ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरणसँग सम्बन्धित कार्य महिला तथा बालबालिका शाखाले सम्पादन गर्नेछ ।

८. परिचय पत्र वितरणको प्रक्रिया :

क. परिचय पत्र प्राप्त गर्नको लागि गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

ख. साठी वर्ष पुगेका कुनै पनि नागरिकले स्वयम् दस्तखत गरी गाउँपालिकामा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

ग. परिचय पत्र वितरणको लागि नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रलाई उमेर को आधार मानिनेछ ।

घ. परिचय पत्र वितरण गर्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकारी हुनेछ । यस बुँदाको प्रयोजनार्थ सरल, सहज रुपमा सेवा प्रवाहको लागि यस गाउँपालिकाको प्रत्येक वडा स्थित वडा कार्यलयबाट वडा सचिवको दस्तखत हुने गरी परिचय पत्र वितरण गर्न सकिनेछ ।

१०. ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रको ढाँचा : ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ अनुसूची ३ बमोजिमको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रको ढाँचा अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ । साथै ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्रको आकार नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको आकार बराबरको हुनेछ ।

११. अभिलेख राख्नुपर्ने : परिचय पत्र वितरण गर्दा अनुसूची ३ बमोजिमको रेकर्ड किताब तयार गरी सो मा अभिलेख जनाइ फोटोमा प्रमाणित गरी वितरण गर्नु पर्नेछ ।

१२.दस्तुर : परिचय पत्र निशुल्क रुपमा वितरण गरिनेछ ।

१३. परिचय पत्र प्राप्त गर्ने: परिचय पत्र लिनको लागि स्वयम् निवेदक नै उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

१४. सेवा प्रदान गर्ने समय र स्थान : निवेदन प्राप्त भएको दिनमा नै कार्यालय समय भित्र परिचय पत्र वितरण गरिनेछ ।

१५. प्रतिलिपि प्राप्त गर्न सक्ने : परिचय पत्रको प्रतिलिपि लिन सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित गाउँपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

१६.संशोधनः यो कार्यविधि आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाले संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१७. विविध : यस कार्यविधिमा नतोकिएका अन्य कुराहरु गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १
बुँदा नं. ९ को ख संग सम्बन्धित
परिचय पत्रको निवेदनको ढाँचा

मिति ....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
हुप्सेकोट गाउँपालिका
नवलपरासी (ब.सु.पू.)।

विषय : ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५ बमोजिम म ६० वर्ष पुरा भै सकेको हुँदा ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र उपलब्ध गराइ दिनु हुन अनुरोध छ ।

निवेदक
नाम, थरः | ठेगानाः
संरक्षकः | पति/पत्नीको नाम, थरः
सम्पर्क नं. | दस्तखतः
रक्त समूहः | नियमित औषधि सेवन गरे नगरेको

अनुसूची २

बुँदा नं. १० को संग सम्बन्धित
परिचय पत्रको ढाँचा
हुप्सेकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र

फोटो

नाम, थर
ना. प्र. नं.
ठेगाना :- जिल्ला नवलपरासी, गा. पा. हुप्सेकोट, वडा नं.:-....
प्रदेशः- गण्डकी, गाउँ टोलः-.................
जन्ममितिः-.................................. लिङ्गः-.............
उपलब्ध छुट तथा सुविधाः राज्यले प्रदान गर्ने सेवा सुविधा साथै यातायात र स्वास्थ्यमा ५०% छुट
पति पत्नीको नामः...

हेरचाह केन्द्रमा बसेको भए सोको विवरण...
संरक्षकको नाम,थर मोबाइल नं..
रक्त समूह र रोग भए रोगको नाम र सेवन गरी रहेको औषधिको नामः

प्रमाणित गर्ने अधिकृतको
दस्तखत.................
नाम थर.........................
पद.................................
कार्यालय ....
मितिः ....

अनुसूची ३
बुँदा नं. ११ संग सम्बन्धित
रेकर्ड किताबको ढाँचा
हुप्सेकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका

मिति	प्र.प.नं.	नाम थर	ठेगाना	जन्म मिति	ना.प्र.प.नं.	नाता	लिङ्ग	दलित	जनजाति	अन्य	वरिष्ठ ज्येष्ठ नागरिक	ज्येष्ठ नागरिक	असहाय ज्येष्ठ नागरिक	अशक्त ज्येष्ठ नागरिक	सहि छाप	फोटो	कैफियत

आज्ञाले
हरि पंगेनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत